

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.10.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia :
Propagácia školy

- Deň otvorených dverí (DOD)
- Týždeň vedy a techniky (DVT)
- Propagácia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Oboznámenie sa so zámerom školy organizovať DOD a DVT
2. Príprava propagačných materiálov k náboru žiakov pre nový školský rok.
3. Diskusia, záver

K bodu 1. Člen klubu Ing. Anton Bača informoval prítomných o zámere školy zorganizovať v mesiaci november / december na škole DOD pre žiakov končiacich ročníkov základných škôl a DVT pre žiakov I. stupňa základných škôl. Požiadal všetkých členov klubu o návrhy na realizáciu akcií v týchto dňoch v rámci ich pôsobnosti.

K bodu 2. Prítomní členovia klubu boli informovaní aj o predbežných študijných a učebných odboroch pre školský rok 2023/24 ako aj o počte žiakov v týchto odboroch určených VUC. Na základe týchto informácií bola prevedená analýza dostupných propagačných materiálov pre tieto odbory a prednášané návrhy na vytváranie nových za účelom náboru žiakov na štúdium.

Diskusia k jednotlivým bodom stretnutia bola priebežná.

13. Závěry a odporúčania:

Stretnutie členov klubu sa konalo za účelom propagácie školy a náboru žiakov pre nasledujúci školský rok. Významné bolo hlavne z pohľadu výmeny skúseností a analýzy činnosti z predchádzajúcich školských rokov, ktoré boli poznačené pandémiou koronavírusu a realizované hlavne v online priestore.

Odporúčania pre členov klubu:

- Členovia klubu pripravia návrhy na realizáciu akcií v rámci dňa otvorených dverí a týždňa vedy a techniky na škole.
- Členovia klubu budú podľa možnosti propagovať školu aj cez sociálne siete.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Sabolová
15. Dátum	05.10.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
18. Dátum	31.10.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.