

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.11.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia :

Ako ďalej v stavebníctve s firmou WEBER

- Novinky
- Stavebníctvo
- Využitie
- Výuka

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Poznatky z online odborných školení v odbore stavebníctvo
2. Možnosti využitia vo výuke
3. Diskusia, záver

K bodu 1. Člen klubu Jozef Taňkoš informoval prítomných o poznatkoch a skúsenostiach získaných z online odborných školení organizovaných firmou WEBER. Jedná sa napr. o lepiace a armovacie malty Weber, ktoré sú určené na lepenie tepelnoizolačných materiálov a v kombinácii so sklotextilnou mriežkou na zhotovenie výstužnej vrstvy na lícnej strane tepelnoizolačných materiálov.

Jozef ďalej prezentoval prítomným členom klubu poznatky z oblasti fasádnych náterov, ktoré slúžia na ochranu stavby pred poveternostnými vplyvmi, najmä na farebné stvárnenie starých i nových fasád. Využiť ich možno aj pri rekonštrukciách a renováciách alebo na vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémoch (ETICS).

Zdroje:

<https://www.youtube.com/watch?v=nPcUfG3mkic>

<https://www.youtube.com/watch?v=nPcUfG3mkic>

K bodu 2. Poznatky získané z online školení ostáva už len preniesť do praxe. Súvisí to však s finančnou stránkou potrebnou na zakúpenie takýchto materiálov do dielni školy. Väčšiu šancu na stretnutie sa s novými materiálmi a postupmi majú žiaci zapojení do systému duálneho vzdelávania priamo v stavebných firmách.

Diskusia k jednotlivým bodom stretnutia bola priebežná.

Diskutovalo sa aj o priebehu práve realizovaného Dňa vedy a techniky.

13. Závěry a odporúčania:

Stretnutie členov klubu sa konalo za účelom prezentovania poznatkov získaných z online odborných školení organizovaných firmou WEBER. Jedná sa o nové stavebné materiály, technológie a postupy pri ich použití s cieľom maximálneho efektu. Členovia klubu hľadali možnosti využitia získaných poznatkov v teoretickej aj praktickej výuke. Stretnutie bolo významné hlavne z pohľadu výmeny skúseností v diskusii medzi pedagogickými zamestnancami a majstrami odborného výcviku.

Odporúčania pre členov klubu:

- Majstrom odborného výcviku ako ja vyučujúcim odborných predmetov v študijnom odbore operátor stavebnej výroby využívať online odborné školenia firmy WEBER vo svojej príprave na vyučovanie..

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Bačová
15. Dátum	09.11.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
18. Dátum	29.11.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.