

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.12.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne">https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia :  
Bowlingový turnaj

- pravidlá
- hra
- výsledky

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Program stretnutia:

1. Bowlingový turnaj
2. Diskusia, záver

#### K bodu 1.

Člen klubu Pavol Taňkoš zorganizoval spoločný bowlingový turnaj. Pred turnajom vysvetlil pravidlá súťaženia a zabezpečil rozdelenie prítomných členov odborného a všeobecného pedagogického klubu do dvoch tímov. Súťaž prebiehala v športovom duchu, zvíťazili však všetci už len tým, že sa spoločne venovali kolektívnemu športu. Po ukončení súťaže bolo jej vyhodnotenie, vyhodnotení boli aj najlepší jednotlivci oboch tímov.

#### K bodu 2.

Diskusia bola priebežná. Diskutovalo sa všeobecne o roku 2022, ktorý síce priniesol zlepšenie v pandemickej situácii ohľadom ochorenia COVID 19, na druhej strane priniesol vojnu na Ukrajine a tým do európskeho priestoru aj „energetickú krízu“. Členovia klubu tiež diskutovali o tom, ako všetky tieto skutočnosti ovplyvnili a ovplyvňujú výchovno-vzdelávací proces a samotných žiakov.

### 13. Závěry a odporúčania:

Stretnutie členov klubu sa konalo za účelom utuženia vzťahov v rámci kolektívu pedagógov školy, čo bolo hlavným cieľom športového podujatia, na ktorom sa zúčastnili členovia oboch pedagogických klubov. Bonusom bola podpora súťaživosti a v neposlednom rade neoficiálna diskusia počas súťaženia a aj po jeho ukončení. Hovorí sa, že šport prispieva k dobrému fyzickému zdraviu. Avšak v profesii „učiteľ“, ako aj v mnohých iných je dôležitejší jeho príspevok k celkovému psychickému stavu.

Odporúčania pre členov klubu:

- Minimálne dva krát ročne zorganizovať spoločné športové podujatie v rámci pedagogického zboru podľa záujmu (bowling, cyklistika, turistika, loptové hry a pod.)

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Sabolová
15. Dátum	14.12.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
18. Dátum	23.12.2022
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.