

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.09.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne">https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia :

Zhrnutie plánu práce pre školský rok

- Ciele
- Termíny
- Zodpovednosti

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Oboznámenie sa s cieľom jednotlivých stretnutí odborného pedagogického klubu
2. Oboznámenie sa s termínmi a zodpovednosťami členov odborného pedagogického klubu
3. Diskusia, záver

K bodu 1. Koordinátorkou klubu bol členom predstavený finálny návrh plánu pracovných činností v školskom roku 2022/2023 (september 2022 až február 2023). Plán bol spracovaný na základe návrhov tém jednotlivými členmi klubu, ktorí v krátkosti osobne prezentovali cieľ navrhovaného stretnutia.

K bodu 2. Ďalej koordinátorka klubu oboznámila členov klubu s navrhnutými termínmi a odsúhlasenými zodpovednosťami za ich priebeh a vedenie.

Diskusia k jednotlivým bodom stretnutia bola priebežná.

Diskutovalo sa aj o stave v aktualizácii školských vzdelávacích programov, o priebehu opravnej maturitnej skúšky a o plánovanej účasti žiakov končiacich ročníkov na Profesia days v Košiciach v októbri 2022, ktoré poskytnú po dvoch pandemických rokoch opäť jedinečnú príležitosť stretnúť zamestnávateľov a získať prehľad o zaujímavých pracovných ponukách naživo.

### 13. Závěry a odporúčania:

Stretnutie členov klubu sa konalo za účelom prezentovania a schválenia finálneho návrhu plánu pracovných činností odborného pedagogického klubu na nasledujúce obdobie. Navrhované témy reflektujú všetky tri hlavné zamerania klubu: potreby spoločnosti a trhu práce, výmena skúseností z vlastnej pedagogickej činnosti a skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov, prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu. Témy zahŕňajú široké spektrum od propagácie školy, cez inkluzívne vzdelávanie až po finančnú gramotnosť. Nezabudli sme ani na športovú činnosť, ktorá pomôže stmeliť kolektív pedagógov združených v klube.

Odporúčania pre členov klubu:

- Členovia klubu schválili finálnu podobu plánu pracovných činností odborného pedagogického klubu na školský rok 2022/2023 (september 2022 až február 2023).

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Sabolová
15. Dátum	16.09.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
18. Dátum	30.09.2022
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.