

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.11.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne">https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia :  
Inkluzívne vzdelávanie

- pojem a ciele vzdelávania
- výhody a nevýhody inkluzívneho vzdelávania
- inkluzívna škola

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Program stretnutia:

1. Pojem, ciele, výhody a nevýhody inkluzívneho vzdelávania
2. Inkluzívna škola
3. Diskusia, záver

K bodu 1. Člen klubu Martin Širý v krátkej prezentácii oboznámil prítomných členov klubu s pojmom inkluzívne vzdelávanie. Predstavil aj ciele inkluzívneho vzdelávania a uviedol doteraz známe výhody a nevýhody realizácie integrácie a inklúzie v praxi.

K bodu 2. Martin ďalej prezentoval informácie o tzv. inkluzívnej škole. Pri integrácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (išlo hlavne o zdravotne znevýhodnené deti) sa očakávalo, že sa prispôbia do určitej miery existujúcej výučbe a organizácii školy. Celé bremeno teda spočívalo na dieťati a na rodine. Inkluzívne vzdelávanie vychádza z predpokladu, že každé dieťa je jedinečné a teda má aj jedinečné vzdelávacie potreby. Pri inklúzii sa očakáva, že vzdelávací systém sa prispôbi špecifickým potrebám žiakov, bremeno tak leží na štátnych orgánoch a samotnej škole.

Diskusia k jednotlivým bodom stretnutia bola priebežná. Prítomní sa v diskusii zamýšľali nad predstavou fungovania inkluzívnej školy v stredoškolskom prostredí.

Diskutovalo sa aj o príprave Dňa otvorených dverí.

### 13. Závěry a odporúčania:

Stretnutie členov klubu sa konalo za účelom prezentovania základných pojmov, cieľov, výhod a nevýhod inkluzívneho vzdelávania. Výbor OSN pre práva dieťaťa, ktorý interpretuje Dohovor OSN o právach dieťaťa uviedol, že inklúzia zahŕňa všetky deti a to nielen zdravotne postihnuté, nadané alebo rómske. Všetky deti by mali byť vzdelávané spoločne a to bez ohľadu na ich odlišnosti. Prezentácia mala členom klubu objasniť nielen medzinárodný pohľad na inklúziu, ale mala tiež objasniť rozdiel medzi integráciou a inklúziou. Neodmysliteľnou súčasťou inkluzívnej školy je tzv. „inkluzívny učiteľ“. Takýto učiteľ musí mať v oblasti kompetencií napr. schopnosť nadviazať plnohodnotný kontakt, rozvíjať interakciu a komunikáciu (založenú na prijatí a dôvere) s každým žiakom, jeho rodinou i ostatnými zamestnancami, schopnosť empatie, schopnosť akceptovať a prijať odlišnosť, odborné znalosti v oblasti inkluzívnej edukácie, schopnosť využiť špecifiká ťažkostí detí v prospech všetkých zúčastnených, schopnosť mobilizovať zdroje zvládania problematických/kritických situácií.

Odporúčania pre členov klubu:

- Oboznámiť sa s celým obsahom prezentácie pod názvom Inkluzívne vzdelávanie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Sabolová
15. Dátum	23.11.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
18. Dátum	29.11.2022
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.