

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z407
6. Názov pedagogického klubu	4.6.3. Odborný pedagogický klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.01.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ polytechnická Humenné
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne">https://soshe.edupage.org/a/prepojenie-stredoskolskeho-vzdelavania-s-praxou-v-sos-polytechnicka-humenne</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia :  
Finančná gramotnosť

- vzdelávanie
- skúsenosti
- poznatky
- výuka
- ekonomika

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Finančná akadémia
2. Využitie vo výučbe
3. Diskusia, záver

K bodu 1.

Členka klubu Jana Macejková v krátkej prezentácii oboznámil prítomných členov klubu o projekte v predmete ekonomika. Cieľom projektu bolo rozšíriť vedomostí a zručností žiakov odborným vzdelávaním, ktoré realizuje Finančná akadémia nadácie PARTNERS. Žiaci zaujímavou cestou dostávajú návod, ako robiť správne finančné rozhodnutia ešte skôr, ako dostanú do rúk svoju prvú výplatu. Lekcie Finančnej akadémie mapujú sektory finančného trhu a prinášajú študentom odborné základy vychádzajúce z Národného štandardu finančnej gramotnosti, ako aj praktické a užitočné informácie. Finančná akadémia má šesť lekcii, pričom je možné absolvovať celý cyklus, ako i vybrané lekcie jednotlivito – podľa preferencií a časových možností školy. Rozsah každej lekcie je dve vyučovacie hodiny. Vzdelávací cyklus je školám poskytnutý zdarma. V prvom polroku boli zrealizované prvé dve prednášky na témy: Bohatí alebo chudobní a Dobrý alebo zlý hospodár.

K bodu 2.

Získané poznatky je možné využiť na vyučovacích hodinách napr. v diskusii so žiakmi k danej problematike, v predstavovaní ich vlastných pohľadov a riešení a podobne. V rámci predmetu ekonomika sú plánované ďalšie prednášky Finančnej akadémie aj v druhom polroku školského roka.

Diskusia k jednotlivým bodom stretnutia bola priebežná. Diskutovalo sa aj o výchovno-vyučovacích výsledkoch žiakov v prvom polroku školského roka 2022/2023. Analyzovali sa prípady porušovania školského poriadku a v spoločnej diskusii boli navrhované možné riešenia.

## 12. Závěry a doporučení:

Stretnutie členov klubu sa konalo za účelom prezentovania poznatkov a skúsenosti získaných na prednáškach zameraných na zlepšenie finančnej gramotnosti žiakov našej školy. Výsledky prieskumov zisťujúcich úroveň finančnej gramotnosti v testovaní PISA, ktoré je realizované v krajinách OECD, poukazujú na podpriemernú úroveň študentov zo Slovenska. V testovaní 2018 sa do tzv. rizikovej skupiny zaradilo 21,2 percenta žiakov, pričom v priemere krajín OECD túto skupinu tvorí 14,7 percenta žiakov (Zdroj: [https://tvnoviny.sk/domace/clanok/115125-pozrite-sa-ako-dopadli-nasi-ziaci-v-testovani-financnej-gramotnosti?campaignsrc=tn\\_clipboard](https://tvnoviny.sk/domace/clanok/115125-pozrite-sa-ako-dopadli-nasi-ziaci-v-testovani-financnej-gramotnosti?campaignsrc=tn_clipboard)). Žiaci patriaci do rizikovej skupiny nie sú schopní v základných súvislostiach riešiť a aplikovať v praxi otázky a problémy týkajúce sa financií. Úlohou školy nie je naučiť žiakov len nutné minimum, ale pripraviť žiakov čo najoptimálnejšie na potreby dnešného sveta v každej oblasti života.

Odporúčania pre členov klubu:

- Členovia klubu ako vyučujúci rôznych odborných predmetov zaradia problematiku finančnej gramotnosti do výučby podľa okolností. Napr. programovanie rôznych matematických úloh alebo aplikácií súvisiacich s problematikou a pod.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Sabolová
14. Dátum	25.01.2023
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Anton Bača
17. Dátum	31.01.2023
18. Podpis	

## Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
Prijímateľ:	Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné
Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v SOŠ polytechnická, Humenné
Kód ITMS projektu:	312011Z407
Názov pedagogického klubu:	4.6.3. Odborný pedagogický klub

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, 06601 Humenné




Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia